

**Муниципальное учреждение культуры
«Бежецкая центральная библиотека им. В.Я. Шишкова»
(МУК «Бежецкая ЦБ им. В.Я. Шишкова»)**

Приказ

12.01.2026 г.

№ 1-п

О мерах по антитеррористической защищенности объектов

Во исполнение ФЗ «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ, Указа президента РФ от 31.12.2015 г. № 683 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации», ФЗ от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ (ред. от 25.12.2012 г.) «О противодействии экстремистской деятельности», Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 05.10.2009 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы по противодействию терроризму и экстремизму в МУК «Бежецкая ЦБ им. В.Я. Шишкова» на 2026 год.
2. Утвердить план работы по организации и проведению мероприятий по профилактике террористических и экстремистских угроз в учреждении на 2026 год.
3. Заместителю директора о АХД и ответственным за организацию и проведению мероприятий по профилактике террористических и экстремистских угроз:
 - 3.1. Принять дополнительные меры по обеспечению безопасности в местах проведения культурно-массовых мероприятий.
 - 3.2. Организовать проведение инструктивных занятий с сотрудниками учреждения по безопасному использованию площадок, оборудования, используемых для организованного проведения массовых мероприятий.
 - 3.3. При подготовке массовых мероприятий уточнять планы их проведения, внутренний распорядок работы, проверять состояние противопожарного оборудования, путей эвакуации людей и имущества на случай чрезвычайной ситуации. Ограничивать количество используемых помещений в период проведения мероприятий. Неиспользуемые помещения проверять на предмет пожаробезопасности, закрыть, исключить доступ в них посторонних лиц.
 - 3.4. На всех мероприятиях иметь медицинское обеспечение (аптечки) для оказания экстренной медицинской помощи нуждающимся.

3.5. В период подготовки мероприятий проверять выполнение организационно-технических мероприятий по содержанию зданий и помещений, состояние противопожарного оборудования, функционирование тревожных кнопок экстренного вызова полиции (там, где они есть).

3.6. Категорически запрещать распитие спиртных и содержащих алкоголь напитков, курение в помещениях и на территории, закрепленной за учреждением.

3.7. Исключить использование в период проведения праздничных мероприятий открытого огня, огнеопасных фейерверков, электротехнического оборудования и других устройств, представляющих опасность для жизни и здоровья людей.

3.8. Обеспечивать своевременную уборку территорий, закрепленных за учреждением, вывоз бытовых отходов и исключить их хранение в неустановленных местах.

3.9. В дни проведения массовых мероприятий непосредственно перед началом мероприятий руководителем или специально назначенным лицом из числа сотрудников проводить дополнительный осмотр помещений и мест проведения мероприятий на предмет их безопасности (отсутствия взрывоопасных и других опасных предметов, веществ и т.н.). При необходимости профессионального осмотра и проверки мест проведения массовых мероприятий по согласованию с вышестоящими руководителями приглашать для этого специалистов органов внутренних дел.

3.10. О всех случаях обнаружения и вскрытия признаков подготовки или проведения террористических актов, о всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать вышестоящим руководителям, МО МВД России «Бежецкий» 5-02-74, ФСБ 5-01-82, ЕДДС Бежецкого района 2-21-62.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МУК «Бежецкая центральная
библиотека им. В.Я. Шишкова»**



И.Е. Новикова



УТВЕРЖДАЮ
Директор МУК «Бежецкая ЦБ
им. В.Я. Шишкова»
Новикова И.Е.
Приказ от 12.01.2026 № 1-п

ПЛАН
работы по противодействию терроризму и экстремизму
в МУК «Бежецкая ЦБ им. В.Я. Шишкова» на 2026 год

№	Мероприятие	Время проведения	Ответственный
1.	Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	В течение года	Директор Зам. директора по АХД Коллектив
3.	Проведение инструктажей с работниками учреждения	1 раз в полугодие	Зам. директора по АХД
4.	Проведение тренировочных эвакуаций	1 раз в полугодие	Зам. директора по АХД
5.	Размещение информации антитеррористического характера	Постоянно	Зам. директора по АХД
6.	Обновление информационных стендов (при предоставлении материалов по противодействию терроризма и экстремизма)	Постоянно	Зам. директора по АХД
9.	Актуализация паспортов безопасности учреждения	При необходимости	Зам. директора по АХД
11.	Усиление дежурств на территории учреждения во время скоплений людей на культурно-массовые мероприятия	В период праздничных дней	Директор Зам. директора по АХД Коллектив
12.	Участие в мероприятиях, посвященных борьбе с терроризмом	В течение года	Директор Коллектив
13.	Отчет с указанием проведенных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму	В течение года	Директор Заведующий методическим отделом
14.	Установить фильтрацию доступа к сайтам сети Интернет на ПК для пользователей	Каждый год	Директор Зам. директора по АХД