

Положение об обработке персональных данных Пользователей МУК «Бежецкая МЦРБ им. В.Я. Шишкова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения между МУК «Бежецкая МЦРБ им. В.Я. Шишкова» (далее – Библиотека) и ее пользователями, возникающие в процессе сбора, хранения, использования и уничтожения их персональных данных, и направлено на соблюдение прав пользователей библиотеки при обработке персональных данных.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка, Политикой обработки и защиты персональных данных МУК «Бежецкая МЦРБ им. В.Я. Шишкова».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Принципы обработки персональных данных пользователей

2.1. Сбор персональных данных пользователей Библиотекой осуществляется с целью:

- повышения оперативности и качества обслуживания пользователей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального их обслуживания;
- обеспечения сохранности библиотечного фонда в соответствии с Правилами пользования библиотекой.

2.2. Источником персональных данных служит Карточка регистрации читателя (далее – Карточка), лицевая сторона которой заполняется библиотекарем и удостоверяется собственноручной подписью пользователя при его оформлении в библиотеку; обратная сторона Карточки – Согласие на обработку персональных данных (далее – Согласие), заполняемое пользователем лично или с его слов библиотекарем и удостоверяемое собственноручной подписью пользователя; формуляр читателя (далее – Формуляр), заполняемый библиотекарем и удостоверяемый собственноручной подписью пользователя.

2.3. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы библиотекой или ее работниками для целей, не перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения.

2.4. Предоставление персональных данных пользователя или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия пользователя.

2.5. Перечень персональных данных, вносимых в Карточку регистрации читателя:

- Лицевая сторона.
 - Фамилия, имя и отчество пользователя.
 - Год рождения.
 - Адрес Регистрации по месту жительства или по месту временного пребывания.
 - Телефон.
 - Адрес электронной почты (E-mail).
 - Место работы или учебы (название организации).
 - Должность (род деятельности).
 - Образование.
- Оборотная сторона.
 - Фамилия, имя и отчество пользователя
 - Сведения о документе, удостоверяющем личность (название, серия, номер и т.д.).
 - Адрес Регистрации по месту жительства или по месту временного пребывания.

3. Условия обработки персональных данных пользователей

3.1. Обработка персональных данных на бумажных носителях выполняется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

Персональные данные пользователей библиотеки на бумажных носителях хранятся в отделах с функциями обслуживания в специальных ящиках.

В электронную базу данных в АБИС OPAC-Global Тверской областной универсальной научной библиотеки им. А. М. Горького в соответствии с Договором № 7/10 от 04.08.2010 о совместной деятельности по созданию Тверской региональной электронной

библиотеки заносятся, хранятся и обрабатываются следующие персональные данные пользователей: имя, отчество, год рождения, образование, профессия, должность.

3.2. Право доступа к персональным данным пользователей имеют:

- администрация Библиотеки;
- сотрудники отделов и секторов обслуживания;
- сотрудники методического отдела;
- сотрудники отдела УФиК

3.3. Работники отделов обслуживания вправе передавать персональные данные пользователя работникам администрации в объеме необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям, а также в случаях, установленных законодательством.

3.4. Директор Библиотеки может передавать персональные данные пользователя третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья пользователя, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством и требует от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.5. При передаче персональных данных пользователя директор предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

3.6. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных пользователей, определяются должностными инструкциями.

3.7. Персональные данные пользователя уточняются ежегодно при первом посещении читателем Библиотеки в году, следующим за годом регистрации, либо годом последнего уточнения персональных данных.

Пользователь ставит на Карточке дату перерегистрации и удостоверяет её своей подписью. В случае изменения персональных данных библиотека вносит изменения в Карточку регистрации читателя и Формуляр читателя или переоформляет.

При переоформлении Карточка и Формуляр читателя с неверными данными подлежит уничтожению.

3.8. Срок обработки персональных данных Библиотекой – в течение пяти лет, с момента последней перерегистрации пользователя. Если пользователь не перерегистрировался в течение этого срока его персональные данные на бумажном носителе и в электронной базе данных уничтожаются – при условии, что Пользователь полностью возвратил в Библиотеку литературу, выданную ему на дом во временное пользование. В противном случае персональные данные блокируются, а уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности.

4. Права пользователей

4.1. Пользователь имеет право на получение при обращении в Библиотеку следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые Библиотекой;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- сведения о том, какие юридические последствия для пользователя может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных в целях информирования пользователя о новых услугах Библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в Библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия пользователя, выраженного в письменной форме и прекращается немедленно по его письменному требованию.

4.3. Если пользователь считает, что Библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, пользователь вправе обжаловать действия или бездействие библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5. Обязанности Библиотеки в отношении обработки персональных данных пользователей

5.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.2 Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

5.3. Библиотека обязана в порядке, предусмотренном п.п. 4.1-4.3 настоящего Положения, сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении пользователя в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса.

5.4. Библиотека обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения ~~блокировать~~ в его персональные данные по предоставлению пользователем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему пользователю и обработку которых осуществляет Библиотека, являются неполными, устаревшими, недостоверными. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя.

5.5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Библиотека при обращении или по запросу пользователя осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему пользователю, с момента такого обращения на период проверки.

5.6. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Библиотека на основании документов, представленных пользователем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

5.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя.

5.8. При отсутствии перерегистрации пользователя в течение пяти лет подряд закончить обработку персональных данных путём уничтожения на бумажных носителях и в электронном виде – при условии, что пользователь полностью возвратил в Библиотеку

литературу, выданную ему на дом во временное пользование. В противном случае персональные данные блокируются, а уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности.

По факту уничтожения персональных данных пользователей составляется акт. (Приложение № 1)

5.9. Все обращения субъектов персональных данных фиксируются в журнале учета обращений (Приложение №2)

5.10 В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных пользователя Библиотекой и иными лицами, они несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. Порядок ввода в действие и изменения Положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Библиотеки и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

6.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

6.3. Все работники библиотеки должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

Приложение №1
к Положению об обработке
персональных данных пользователей
МУК «Бежецкая МЦРБ им. В.Я. Шишкова»

АКТ № _____
об уничтожении персональных данных пользователей библиотеки

Комиссия в составе:

- ФИО - должность,
- ФИО - должность,
- ФИО - должность,

назначенная приказом библиотеки от "___" _____ 20__ г. № _____, составила
 настоящий акт в том, что за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____
 20__ г. подлежат уничтожению **персональные данные пользователей библиотеки**
 на бумажных носителях/машиночитаемые записи в электронных базах данных

[illegible]

В присутствии членов комиссии вышеперечисленные **персональные данные пользователей библиотеки** уничтожены.

Председатель комиссии должность ФИО

Члены комиссии:	должность		ФИО
-----------------	-----------	--	-----

ДОЛЖНОСТЬ _____ ФИО _____

" " 20 Г.

Приложение №2
к Положению об обработке
персональных данных пользователей
МУК «Бежецкая МЦРБ им. В.Я. Шишкова»

**Журнал учета обращений субъектов персональных данных о
выполнении их законных прав при обработке персональных данных**

№ п/п	ФИО субъекта персональных данных	Дата обращения	Цель обращения