



УТВЕРЖДАЮ

Директор МУК «Бежецкая МЦРБ

им. В.Я. Шишкова»

Новикова И.Е.

01 апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах в муниципальном учреждении культуры «Бежецкая межпоселенческая центральная районная библиотека им. В.Я. Шишкова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах в муниципальном учреждении культуры «Бежецкая межпоселенческая центральная районная библиотека им. В.Я. Шишкова» (далее - Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом «О библиотечном деле», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Тверской области «О библиотеках Тверской области», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области и Бежецкого района, Уставом муниципального учреждения культуры «Бежецкая межпоселенческая центральная районная библиотека им. В.Я. Шишкова» (далее - Библиотека), Правилами пользования Библиотекой, Прейскурантом цен (тарифов) на платные услуги Библиотеки.

1.2. Под платными услугами понимаются: библиотечные, библиографические, информационные, справочные и иные услуги, предоставляемые Библиотекой физическим и юридическим лицам (далее Пользователи) для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера за счет средств Пользователей.

Платные услуги оказываются Библиотекой в рамках её уставной деятельности. Их реализация направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг.

1.3. Платные услуги Библиотеки относятся к деятельности, приносящей доход.

1.4. Оказание платных услуг не является основной деятельностью Библиотеки и осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

1.5. При предоставлении платных услуг в Библиотеке сохраняется установленный режим работы, при этом не сокращаются услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и не ухудшается их качество.

1.6. Библиотека самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов.

1.7. Конкретный перечень платных услуг определяется Уставом Библиотеки.

1.8. Цены (тарифы) на платные услуги Библиотека устанавливает самостоятельно в соответствии с действующим законодательством на основании Приказа директора.

1.9. Ценовая политика Библиотеки основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает себестоимость, рентабельность, сравнительный анализ цен других библиотек и информационных учреждений, а также особые условия: срочность, степень сложности, приоритетность в обслуживании.

1.10. При изменении объективных условий, способствующих повышению комфортности и качества оказываемых услуг, ранее установленные цены могут быть пересмотрены (при повышении заработной платы исполнителей, в случаях замены оборудования на более современное, улучшении энергообеспеченности и т.д.) Цены пересматриваются один раз по итогам года.

1.11. С учётом финансовых, материально-технических и организационных возможностей Библиотека предоставляет льготы для военнослужащих срочной службы, инвалидов, детей из многодетных семей, студентов.

Льготы устанавливаются приказом директора Библиотеки, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

1.12. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг возлагается на администрацию Библиотеки, заведующих отделов-исполнителей, исполнителей.

2. Порядок организации работ по предоставлению платных услуг и ведения финансовых операций

2.1. Библиотека обеспечивает Пользователей бесплатной и достоверной информацией, размещённой в удобном для обозрения месте – на информационных стендах Библиотеки и в сети интернет:

- режим работы Библиотеки;
- виды услуг, оказываемых бесплатно;
- условия предоставления и получения бесплатных услуг;
- перечень видов платных услуг с указанием их стоимости;
- льготы для отдельных категорий граждан.

2.2. Платные услуги для юридических лиц осуществляются в рамках договоров, заключённых в письменной форме.

2.3. Осуществление расчётов с пользователями за платные услуги, оказанные Библиотекой, производятся наличными денежными средствами по квитанции строгой отчетности (для физических лиц), а также путем перечисления денежных средств на лицевой счёт Библиотеки в установленном порядке (для физических и юридических лиц). На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата.

2.4. Отдел - исполнитель:

- обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг;
- ведёт учет услуг по их видам;
- оформляет договоры, квитанции (форма 0504510), другие документы первичного учёта;
- принимает участие в составлении калькуляции услуг;
- своевременно сдаёт деньги, полученные от платных услуг, согласно записям в квитанционных книжках.

2.5. Бухгалтерия:

- ведёт в установленном порядке приём и учет заработанных Библиотекой денежных средств;
- обеспечивает отчисление платежей в бюджет в соответствии с налоговым законодательством;
- составляет отчёты о поступлениях средств от платных услуг.

2.6. Администрация Библиотеки:

- обеспечивает материально-технические условия выполнения платных услуг;
- осуществляет координацию и контроль за деятельностью по оказанию платных услуг и их рекламу;
- оказывает помощь в подготовке договоров и иной нормативной документации по оказанию платных услуг.

3. Порядок зачисления и использования средств, полученных от платных услуг.

3.1. Библиотека формирует плановые показатели по поступлениям от оказания платных услуг.

Библиотека рассчитывает суммы поступлений от платных услуг, исходя из планируемого объема оказания услуг и планируемой стоимости их реализации.

3.2. Средства от платных услуг зачисляются на лицевой счёт Библиотеки.

3.3. Библиотека, в соответствии с законодательством, вправе использовать на обеспечение своей деятельности полученные средства от оказания платных услуг.

3.4. Средства от платных услуг расходуются на:

- укрепление и развитие материально-технической базы библиотеки;
- оплату труда;
- выплаты социального характера и стимулирующие выплаты.

3.5. Оплата труда и выплаты производятся согласно Положения о порядке оплаты и стимулирования труда в МУК «Бежецкая МЦРБ им. В.Я. Шишкова» на основании приказа директора.

4. Учёт, контроль за деятельностью Библиотеки и ответственность за организацию работы по оказанию платных услуг

4.1. Учёт платных услуг осуществляется в порядке, определенном Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

4.2. Контроль за деятельностью Библиотеки по оказанию платных услуг осуществляет Комитет по делам культуры, молодёжи, спорта и туризма администрации Бежецкого района тверской области, директор Библиотеки и иные уполномоченные органы.

4.3. Ответственность за организацию деятельности Библиотеки по оказанию платных услуг несет её директор.