

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУК «Бежецкая МЦРБ
им. В.Я. Шишкова»
И.Е. Новикова
09.01.2020 г.



ИНСТРУКЦИЯ **по безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий**

1. Общие требования безопасности

- 1.1 Вся полнота ответственности за соблюдением требований охраны труда и обеспечение безопасности участников культурно-массового мероприятия возлагается на руководителя и других должностных лиц учреждения культуры.
- 1.2. С ответственными лицами (организаторами) мероприятия заместитель директора проводит все виды инструктажей по основной работе, при которых особое внимание уделяется обеспечению безопасности участников мероприятия, в первую очередь несовершеннолетних.
- 1.3. Помещения (места) для проведения культурно-массовых мероприятий должны быть укомплектованы первичными средствами пожаротушения и обеспечены не менее чем двумя эвакуационными выходами, обозначенными указателем с надписью «ВЫХОД», а сами помещения должны быть расположены не выше второго этажа. Окна помещений, где проводятся культурно-массовые мероприятия, не должны иметь глухих решеток.
- 1.4. На время проведения массового мероприятия должно быть обеспечено дежурство работников учреждения в составе, достаточном для поддержания порядка и безопасности участников, в первую очередь несовершеннолетних. На случай отключения электроэнергии у организаторов мероприятия должны быть электрические фонари с автономным питанием.
- 1.5. Деревянные конструкции, драпировки и другие подобные элементы в актовых (зрительных, танцевальных, спортивных) залах должны быть обработаны огнезащитными составами.
- 1.6. Для оказания первой помощи в случае ухудшения здоровья или получения травмы участником мероприятия (кружковцем, посетителем) организаторы должны быть обеспечены аптечками, укомплектованными необходимыми медикаментами и перевязочными материалами.
- 1.7. При проведении культурно-массовых мероприятий возможно воздействие на участников следующих опасных и вредных факторов:
- пожарная опасность;
 - ситуация, связанная с отключением электроэнергии;
 - обрушение здания;
 - обрыв электропроводов и кабелей;
 - прорыв тепловой или водопроводной трубы;
 - гололедица, падение наледи и сосулек с крыши здания;
 - травмирование крупногабаритными, стеклянными, металлическими предметами;
 - проявление агрессии со стороны участников, посетителей, нарушение правил и культуры поведения;
 - возникновение давки, столкновения с группами противоправных элементов;
 - террористическая угроза;
 - факторы природного и техногенного характера.

2. Требования безопасности перед началом культурно-массового мероприятия

2.1. Лица, являющиеся организаторами проведения культурно-досугового мероприятия, перед их началом должны тщательно осмотреть все используемые помещения, эвакуационные пути и выходы и убедиться в отсутствии нарушений со стороны противопожарной безопасности.

При осмотре места проведения на улице обратить внимание на чистоту и порядок, отсутствие посторонних предметов. При необходимости убрать мусор с территории, лишние предметы. В зимнее время подготовить площадку для проведения мероприятия, посыпав ее песко-солевой смесью, вычистить снег, убрать наледь и сосульки с крыши.

2.2. Во избежание травм при установке светозвуковой аппаратуры предусмотреть укладку электро- и звуковых кабелей в короба, размещение рубильников и выключателей в недоступном для детей месте.

3. Требования безопасности при проведении культурно-массового мероприятия

3.1. Участники культурно-массового мероприятия при его проведении должны демонстрировать высокую культуру поведения и общения, вежливость, доброжелательность, умение отдыхать, безусловное выполнение всех указаний и запретов организаторов мероприятия.

3.2. В местах массового пребывания участников мероприятия постоянно должны находиться представители организаторов и дежурные.

3.3. Не разрешается курение, применение открытого огня (факелов, свечей, канделябров и т.п.), различных видов огневых эффектов, которые могут привести к пожару или травме.

3.4. При проведении культурно-массового мероприятия запрещается допускать заполнение помещений людьми сверх установленной нормы, уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в узких проходах дополнительные кресла, стулья, лавки. На улице не загромождать реквизитом, аппаратурой и другими предметами подъезды к пожарным гидрантам.

3.5. Запрещается участие в культурно-массовом мероприятии детей и взрослых, одетых в костюмы из ваты, марли, бумаги и других легковоспламеняющихся материалов, не пропитанных огнезащитным составом.

3.6. Участники (кружковцы, посетители, зрители) культурно-массового мероприятия, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения или совершающие любые хулиганские действия должны быть немедленно удалены из мест массового пребывания людей, с применением соответствующих мер воздействия (в зависимости от степени антиобщественного поведения и возраста).

4. Требования безопасности в чрезвычайных (аварийных) ситуациях

4.1. При любых признаках чрезвычайной (аварийной) ситуации (сигнал аварии, крики людей, запах дыма, запах жженой изоляции электрических проводов, прорыв воды, пара, газа и т.п.) организаторы обязаны обеспечить безопасность участников мероприятия и создать условия для быстрой эвакуации. Руководитель учреждения, а при его отсутствии - один из организаторов мероприятия, должны быть оперативно извещены об аварийной ситуации, и далее действуют в соответствии с Инструкцией о порядке действий в случае возникновения пожара, и Инструкцией о порядке действий работников при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций.

4.2. Общее руководство действиями в случае чрезвычайных (аварийных) ситуаций возлагается на заместителя директора по кино и начальника хозяйственного отдела, которым необходимо предпринимать обдуманные активные действия во избежание паники и приложить все усилия, чтобы контролировать поведение участников в аварийных ситуациях.

4.3. Разговаривать с эвакуируемыми следует твердо, уверенно, предпринимать любые меры, направленные на стабилизацию настроения, исключение паники и эффектных состояний.

4.4. Человеку, оказавшемуся в месте массового скопления людей в момент чрезвычайной (аварийной) ситуации должен сосредоточиться на защите своей грудной клетки от сдавливания и постараться не упасть при быстрой эвакуации.

4.5. При эвакуации участникам мероприятия запрещается нагибаться за уроненными вещами, наклоняться, поправлять обувь, останавливаться в бегущей толпе, поднимать руки над головой (можно задохнуться от сдавливания грудной клетки) опускать руки вниз (их невозможно будет вытащить) и т.п. Также необходимо не реагировать на боль в ногах и теле.

4.6. Лицам, пострадавшим в чрезвычайных (аварийных) ситуациях, должна быть оказана первая медицинская помощь и обеспечена, в случае необходимости, доставка в лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании культурно-массового мероприятия

5.1. Организаторы и (или) дежурные на культурно-массовом мероприятии по окончании его должны обеспечить быструю выдачу верхней одежды и обуви из гардероба.

5.2. Убрать в отведенное место используемый инвентарь, приспособления, декорации, реквизит и т.п.

5.3. Отключить и убрать в отведенное место световую и звуковую аппаратуру, другое электрооборудование, отключив его от электросети.

5.4. Тщательно проверить все помещения, территорию, на которой проводилось уличное мероприятие, и выполнить действия в соответствии с Инструкцией о порядке проверки помещений перед закрытием по окончании рабочего дня.

5.5. Знание и соблюдение требований настоящей Инструкции является обязанностью руководителей и всех лиц, участвующих в культурно-массовом мероприятии.

В случае несоблюдения требований в соответствии с законодательством Российской Федерации нарушитель может нести ответственность.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУК «Бежецкая МЦРБ
им. В.Я. Шишкова»
И.Е. Новикова
09.01.2020 г.



**Функциональные обязанности ответственного лица
МУК «Бежецкая МЦРБ им. В.Я. Шишкова»
за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта**

1. Общие положения

Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица учреждения культуры за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучить и знать:

- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Тверской области, постановления и распоряжения Губернатора Тверской области, муниципального органа управления культуры, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждения культуры;
- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования учреждения культуры;
- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала учреждения культуры в чрезвычайных ситуациях;
- особенности обстановки вокруг учреждения культуры, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима;
- правила внутреннего распорядка учреждения культуры;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации;
- основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

2. Должностные обязанности

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях производственных процессов, проведения массовых мероприятий;
- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной, службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом учреждения культуры, общественными, формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждения культуры;
- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, посетителей учреждения культуры при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- принятие необходимых мер по оснащению учреждения культуры техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
- координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты учреждения культуры;
- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений учреждения культуры;
- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя учреждения культуры по вопросам антитеррористической защиты;
- организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования учреждения культуры, техногенным авариям и происшествиям;
- обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений учреждения культуры, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты учреждения культуры.

2. Права

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:

- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя учреждения культуры по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждения культуры;
- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты учреждения культуры, обеспечения общественной безопасности на объекте;
- запрашивать и получать от руководства и сотрудников учреждения культуры необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;
- отдавать распоряжения сотрудникам учреждения культуры по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;
- в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;
- принимать согласованные с руководством учреждения культуры решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты учреждения культуры.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МУК «Бежецкая МЦРБ

им. В.Я. Шишкова»

И.Е. Новикова

09.01.2020 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по действиям руководящего состава и сотрудников в условиях угрозы совершения террористического акта и минимизации его последствий в МУК «Бежецкая МЦРБ им. В.Я. Шишкова»

На основании Федерального закона от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 06.07.2016) "О противодействии терроризму" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) и Постановления Правительства РФ от 25.12.2013 N 1244 (ред. от 03.12.2016) "Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)" (вместе с "Правилами разработки требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) и паспорта безопасности объектов (территорий)") настоящая инструкция определяет состав правил для работников для снижения вероятности осуществления в библиотеке террористических актов.

1. Действия

1.1. При поступлении сигнала, сообщения (анонимного звонка) об угрозе террористического акта заместитель директора или работник учреждения обязаны немедленно сообщить руководителю учреждения - директору, а также в МО МВД России «Бежецкий», ФСБ, ЕДДС Бежецкого района.

1.2. Ответственный работник далее действует согласно указаниям МО МВД России «Бежецкий», ФСБ, ЕДДС Бежецкого района. Получив распоряжение директора об эвакуации персонала и посетителей из здания, заместитель директора или ответственный сотрудник доводит его лично и прекращает доступ посторонних лиц в здание учреждения, контролирует ход эвакуации и не допускает выноса материальных ценностей.

1.3. Работники библиотеки организуют эвакуацию всех сотрудников, посетителей и следят за ходом исполнения отданных распоряжений.

Ответственными за эвакуацию назначается заместитель директора.

1.4. Работники библиотеки при получении распоряжения об эвакуации обязаны:

- отключить электронагревательные приборы и персональные компьютеры;
- удалить из рабочих кабинетов посетителей и других посторонних лиц;
- покинуть здание, забрав свои личные вещи и документы;
- оставить двери кабинетов открытыми для проведения осмотра компетентными органами.

1.5. Работники библиотеки, убедившись в полной эвакуации посетителей, сотрудников, докладывают директору о выполнении распоряжения.

1.6. Ответственный работник имеет право покинуть здание только после указания руководителя учреждения, или лица его замещающего.

Действия работников:

- Обращайте внимание на подозрительных людей, предметы, на любые подозрительные мелочи. Сообщайте обо всем подозрительном руководству библиотеки.
- Особенно остерегайтесь людей, одетых явно не по сезону (если вы видите летом человека, одетого в плащ или толстую куртку - будьте внимательны - под такой одеждой террористы чаще всего прячут взрывное устройство).
- Остерегайтесь людей с большими сумками и чемоданами, особенно, если они находятся в месте, не подходящем для такой поклажи.

- Будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы подозрительных людей, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи, манеры поведения и т.д., не пытайтесь остановить их сами вы можете стать первой жертвой.
- Старайтесь удалиться на максимальное расстояние от тех, кто ведет себя неадекватно, нервозно, испуганно, оглядываясь, проверяя что-то в одежде или в багаже.
- Никогда не принимайте от незнакомцев пакеты и сумки, не оставляйте свои сумки без присмотра.
- Если обнаруженный предмет не должен, по вашему мнению, находиться в этом месте, не оставляйте этот факт без внимания, сообщите об этом руководству. Не пытайтесь заглянуть внутрь подозрительного пакета, коробки, иного предмета, не трогайте, не передвигайте, не вскрывайте обнаруженный предмет, это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям.
- Постарайтесь сделать все возможное, чтобы люди отошли как можно дальше от находки. Сами удалитесь на безопасное расстояние. Ознакомьтесь с планом эвакуации, узнайте, где находятся запасные выходы из здания.
- Если произошел взрыв, пожар, вы слышите сильный шум и крики (звуки пожарной сигнализации) немедленно приступайте к эвакуации. Старайтесь не поддаваться панике, что бы ни произошло. Помещение покидайте организованно.
- Возвращайтесь в покинутое помещение только после разрешения руководства.
- Постоянно проводить разъяснительную работу, направленную на повышение организованности и бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях, укрепления взаимодействия с правоохранительными органами.
- Зам. директора должен иметь исправные, заряженные огнетушители в наиболее опасных местах (по схеме эвакуации).
- При обнаружении подозрительных пакетов, коробок, взрывчатых и радиоактивных веществ не подходить к ним, не трогать (только оградить их) и немедленно сообщить руководству библиотеки и в соответствующие органы: МО МВД России «Бежецкий», ФСБ, ЕДДС Бежецкого района.

О порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие Ваши действия:

1. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге. По ходу разговора отметьте пол, возможный возраст звонившего и особенности его (ее) речи:
 - голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);
 - темп речи: быстрый, медленный, неравномерный (с паузами);
 - произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с характерным акцентом или диалектом;
 - манера речи: развязная, напористая, неуверенная, вкрадчивая, с издевкой,
 - характер лексики: с речевыми штампами и с часто повторяющимися словами-паразитами, в том числе сленговыми и нецензурными.
2. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса и другое).
3. Обязательно зафиксируйте точное время начала и конца разговора. В любом случае, постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
 - Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек? Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
 - Как и когда с ним можно связаться или он позвонит сам? Кому Вы должны или можете сообщить об этом звонке?
4. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промедления времени для принятия Вами и Вашим руководством решений или совершения необходимых действий.

5. Если возможно, еще в процессе разговора, сообщите о нем руководству библиотеки, если нет - немедленно по его окончании.
6. Максимально ограничьте число людей, владеющих полученной информацией, равно как и о самом факте разговора, его содержании и сопутствующих обстоятельствах.

Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера, обращайтесь с ним максимально осторожно, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
2. Сохраняйте всё, ничего не выбрасывая: сам документ с текстом, вложения, конверт и упаковку. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
3. Если документ поступил в конверте - его вскрытие производится с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
4. Не расширяйте круг лиц для ознакомления с содержанием документа.
5. Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.
6. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчёркивания. Нельзя их выглаживать, мять и сгибать.
7. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.
8. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции

2. Пути эвакуации

- 2.1. Двери на путях эвакуации должны открываться свободно и по направлению выхода из здания.
- 2.2. Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать людям, находящимся внутри здания (сооружения), возможность свободного их открывания внутри без ключа.

3. Запрещается

- 3.1. Загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки) различными материалами, изделиями, оборудованием, мусором и другими предметами, а также забивать двери эвакуационных выходов.
- 3.2. Устраивать в тамбурах выходов гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы.
- 3.3. Фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении (если для этих целей не используются автоматические устройства, срабатывающие при пожаре), а также снимать их.

Все работники МУК «Бежецкая МЦРБ им. В.Я. Шишкова» допускаются к работе только после ознакомления с настоящей инструкцией, инструктажа на рабочем месте, согласно занимаемой должности.

Заместитель директора проводят инструктаж по действиям сотрудников учреждения при угрозе террористического акта на рабочем месте с отработкой действий работников в случае угрозы совершения теракта не реже 1 раза в полгода.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МУК «Бежецкая МЦРБ

им. В.Я. Шишкова»

И.Е. Новикова

09.01.2020 г.

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке осмотра помещений перед закрытием по окончании рабочего дня

1. Проверку помещений перед их закрытием в конце рабочего дня производят лица, ответственные за антитеррористическую защищенность и противопожарное состояние этих помещений, а также лица, за которыми закреплено рабочее место.
2. Цель проверки:
 - осмотр помещения на предмет наличия пожароопасных предметов, проверка исправности электроустановочных изделий, закрытие всех окон и форточек, выключение электроприборов из розеток, выключение света;
 - устранение причин, могущих вызвать в помещениях возгорание во внерабочее время или проникновение в эти помещения посторонних людей;
 - устранение причин, могущих способствовать быстрому распространению огня.
3. В ходе проверки необходимо убедиться:
 - произведена ли тщательная уборка помещений, удалены ли из помещения сгораемые отходы производства;
 - выключены ли все электронагревательные приборы, обесточена ли электрическая сеть рабочего освещения и технологических аппаратов;
 - убраны ли в места хранения легковоспламеняющиеся и горючие жидкости и материалы;
 - освобождены ли основные проходы в помещениях и запасные выходы;
 - обеспечен ли беспрепятственный проход к первичным средствам пожаротушения;
 - заперты ли все выходы и оконные рамы, входы на чердаки и подвалы;
 - в исправном ли состоянии находится дежурное освещение (если оно имеется);
 - в помещении нет запаха гари и дыма;
 - не осталось ли в помещении кого-либо из работающих или других лиц;
 - на находятся ли в помещении подозрительные предметы.
4. После проверки помещения и устранения недостатков в противопожарном отношении, ответственное лицо закрывает помещение и, при необходимости, опечатывает дверь и делает запись в специальном журнале.